

T.C.  
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
MEHMET HALİT BAKİ ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023  
STRATEJİK PLANI

T.C  
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
MEHMET HALİT BAKİ ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş



*Her ne kadar bu yüzyılda bilgiye ulaşmak eskiye oranla daha kolay olsa da okul ortamında verilen örgün eğitim faaliyetlerinin önemi, tüm dünyada kabul görmektedir. Okullar, hızla gelişen dünyanın ürettiği bilimsel bilgileri ve geçmiş kuşağın birikimlerini yeni kuşaklara aktarmada önemli bir işleve sahiptir. Kuşakları birbirine kavuşturan, bilgiyi yeniden üreterek toplumsallaştıran, yeninin kurumsallaşmasının her aşamasında önemli rol üstlenen okullarımız elbette bu işlevini gerçekçi bir planlamayla hayata geçirebilmektedir.*

*İyi bir stratejik plan, hedefe giden en kısa yolu gösterdiği gibi gerçeklikten uzak bir planlama ise hedefe ulaşmayı güçleştiren bir işlev görür. Sistemli çalışan her kurumda olduğu gibi okullarımızın da bir stratejik plan dâhilinde çalışmalarını kurgulaması kaçınılmaz bir zorunluluktur. Elbette tek başına plan tüm sorunları çözmek noktasında yetersiz kalacaktır. Ancak bilindiği gibi nereye gideceğini bilmeyen gemiye hiçbir rüzgâr yardımcı olamaz!*

*Bu nedenlerle Mehmet Halit Baki Anadolu Lisesinin dört yıllık stratejik planlamasını bilimsel gerçeklere dayanarak ve var olan koşulları gözetererek oluşturmaya çalıştık. Elbette iyi bir planın hazırlanması kadar uygulanması da hayati öneme sahiptir. Bu aşamada tüm yol arkadaşlarımızın özveriyle ve inançla çalışacağına eminim.*

*Okulumuzu ilimizdeki eğitim-öğretim kurumları içerisinde önemli bir noktaya getireceğine inandığım bu stratejik planlamada görev alan arkadaşlara teşekkür eder ve emeği geçen herkese başarılar dilerim.*

Şeyda BULUT  
Okul Müdürü

# İçindekiler

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER .....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI * .....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	24
MİSYONUMUZ * .....	25
VİZYONUMUZ * .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	37
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME .....	36
BÖLÜM VI: İZLEME DEĞERLENDİRME.....	39

# STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şeyda BULUT	Okul Müdürü	Ayşe Nurtan GÜNAY	Müdür Yardımcısı
Turgut KARA	Müdür Yardımcısı	Hande YILDIRIM	Rehber Öğretmen
Funda KARAARSLAN	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Tamer TAÇYILDIZ	Biyoloji Öğretmeni
Sibel SERTKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Nurcan KOÇANALI	Kimya Öğretmeni
Hafize ÖNDER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Şahabettin YURTSEVEN	Matematik Öğretmeni
		Ayşe KARAARSLAN	Gönüllü Veli
		Murat ARI	Gönüllü Veli



# **DURUM ANALIZI**



---



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, 2016 yılında Mehmet Halit Baki Anadolu Lisesi adı altında hala aktif olarak okul müdürlüğü görevinde bulunan Şeyda BULUT'un kurucu müdürlüğünde faaliyetine başlamıştır. Okulumuz 2806 metrekarelik, açık alan ve 965 metrekarelik okul binasına sahiptir. 21 derslik, 90 kişilik çok amaçlı toplantı salonu bulunmaktadır.

Okul olarak 654 öğrencimiz, 35 kadrolu öğretmenimiz, 1 memur,1 güvenlik görevlisi, 3 hizmetli ile bir marka haline gelmeye çalışıyoruz.

2017-2018 eğitim öğretim yılı itibarıyla okulumuz geçici binamızda eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuz gelişen teknolojiye uygun araç ve gereçlerle donatılmıştır. Okul girişlerimiz kart sistemiyle olduğundan öğrencilerimiz okula giriş yapmadığında ya da geç giriş yaptığında anlık olarak veliler, otomatik sistem tarafından SMS ile bilgilendirilmektedir.

2017-2018 eğitim öğretim yılında, Spor alanında kano branşında Türkiye şampiyonluğu ve liseler arası müzik yarışmasında Sanat müziği dalında Bursa üçüncülüğü; 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Spor alanında Kick Boks branşında Bursa birinciliği, güreş branşında Bursa üçüncülüğü, Liseler arası müzik yarışmasında Halk müziği dalında Bursa birinciliği, Sanat müziği dalında ise Bursa üçüncülüğü; 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında da Spor alanında Kick Boks branşında Bursa üçüncülüğü, Liseler arası müzik yarışmasında Halk müziği Erkek Solist dalında Bursa birinciliği, Halk müziği Bayan Solist dalında ise Bursa üçüncülüğü dereceleriyle okulumuz spor ve sanatta da ismini duyurur hale gelmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Bursa		İlçesi: Osmangazi			
Adres:	Sırameşeler Mahallesi, 607. Sokak, No:20/ A	Coğrafi Konum (link):	761512@meb.k12.tr		
Telefon Numarası:	0224 234 90 50	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	<a href="http://761512@meb.k12.tr/">http://761512@meb.k12.tr/</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://761512.meb.k12.tr/">http://761512.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	761512	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 19.09.2016		Toplam Çalışan Sayısı	47		
Öğrenci Sayısı:	Kız	326	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	336		Erkek	7
	Toplam	654		Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:10
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		100	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	7	31	38
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli		1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>38</b>	<b>47</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	46m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	92m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	73m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	935m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1412m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	935m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	53.5m2			
Tuvalet Sayısı	13			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9A	21	22	43	10A	21	18	39	11A	14	17	31	12A	16	5	21
				10B	22	18	40	11B	14	18	32	12B	9	12	21
				10C	21	19	40	11C	9	21	30	12C	8	16	24
				10D	20	19	39	11D	16	11	27	12D	14	10	24
				10E	20	19	39	11E	15	10	25	12E	11	16	27
				10F	19	21	40	11F	12	10	22	12F	11	17	28
				10G	20	19	39	11G	13	10	23				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	YOK	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbps

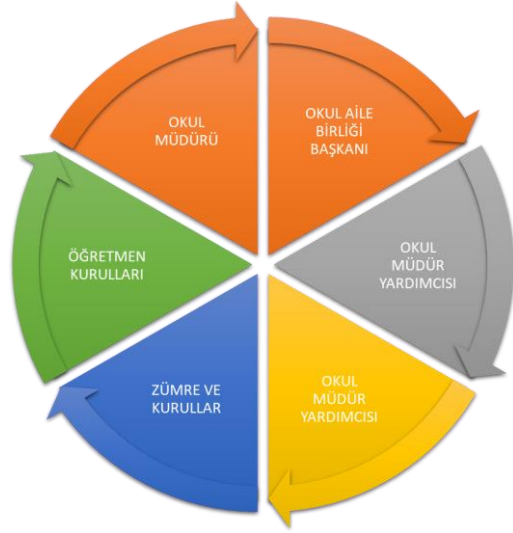
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	182.799,45	151.303,45
2018	206.221	179.371,06
2019	171.809	105.142

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	CEVAP ORANLARI
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 95
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%80,5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%86,3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%63
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%97,4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%58,1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%69
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%54
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%56
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%91
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir..	%49
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%71
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%68



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	CEVAP ORANLARI
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 78
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%89
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%88,6
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%91
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%92
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%90
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%53
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%93
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%78
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%87
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%78
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%64
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%83

## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Sıra No
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%90
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%95
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%75,1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%76
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%65
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%98
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%74
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%36,4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%70,6
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%69,3
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%76
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%79

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Puanla okulumuza yerleşen öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	Genç ve dinamik bir kadromuzun olması
Veliler	Velilerimizin okulumuzla uyumlu çalışmalar içerisinde bulunması ve okulla ilgili bilgiye zamanında ulaşabilmeleri
Bina ve Yerleşke	Şu an geçici bir binada eğitim yapıyor olmamıza rağmen ihtiyaçlarımızı asgari düzeyde karşılıyor durumda olması
Donanım	Okulumuzun ihtiyaçlarımız dahilinde yeterli donanıma sahip olması
Bütçe	Eğitim öğretim faaliyetleri için temel ihtiyaçlarımızın karşılanabilir durumda olması
Yönetim Süreçleri	Okulumuz alanlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip uzman bir kadrodan oluşmaktadır.
İletişim Süreçleri	Birim personelleri arasında iletişim, koordinasyon ve paylaşımın iyi olması, kitle iletişim araçlarının etkin kullanılıyor olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Sosyo - ekonomik durumlarının çeşitliliğinin getirdiği zorluklar 2.Öğrencilerin servisle geliyor olmaları 3.Okulumuzun 2018-2019 Eğitim Öğretim yılından itibaren sınavsız öğrenci alıyor olmamız. 4.Temel bilgileri zayıf, motivasyonu düşük, parçalanmış aile çocuklarının yoğunlukta olması ve bu sebeple akademik başarının olumsuz etkilenmesi 5. Öğrencilerimizde planlama hedef belirleme alışkanlığının yetersiz olması
Çalışanlar	Hizmet içi eğitim faaliyetlerin yetersiz olması
Veliler	Yetersiz eğitim almış olmaları, genellikle vardiya sistemiyle çalıştıklarından veli toplantılarına katılamamaları ve gerektiğinde okula gelmekte zorlanmaları
Bina ve Yerleşke	1.Spor salonumuzun olmaması 2.Çok amaçlı salonumuzun olmaması 3.Eğitim öğretim faaliyetlerimizi geçici binada yürütüyor olmamız.
Donanım	Donanım eksikliğinin, fiziki mekan sorunları sebebiyle tamamlanamaması
Bütçe	Asgari ihtiyaçlarımız karşılanabilmesi
Yönetim Süreçleri	Dört yılda bir idarecilerin değişmesi
İletişim Süreçleri	Az da olsa teknolojiyi kullanmakta yetersiz kalan kişilerin bulunması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerle, sivil toplum örgütleriyle iyi iletişim ve ortak projeler üretme
Ekonomik	Kantin gelirimizin olması, Okul Aile Birliğine yapılan bağışlar
Sosyolojik	Kurum kültürü oluşturma yolunda tüm personelin üzerine düşen sorumluluğun farkında olması ve bu yönde çalışması
Teknolojik	Etkileşimli tahta haricinde diğer teknolojik donanımın yeterli olması
Mevzuat-Yasal	Öğretmen Meslek Kanununun çıkarılmasına dair yapılan çalışmalar
Ekolojik	Okulumuzun merkezi bir yerleşim yerinde oluşu ve ulaşımının kolay olması

### Tehditler

Politik	Milli Eğitim politikalarının sık değişmesinden dolayı eğitim sistemine adaptasyonun zorlaşması
Ekonomik	Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik düzensizliklerin fazla olması
Sosyolojik	1.Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim 2.Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik düzensizlikler
Teknolojik	1.Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 2.Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	Ödeneklerin yetersiz kalması
Ekolojik	Öğrencilerimizin genelde uzak çevrelerden geliyor olmaları

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Öğrencilerin akademik başarı seviyesinin düşük olması
2	Öğrencilerinin öğrenme istek ve motivasyonlarının düşük olması
3	Öğrencilerin çoğunun parçalanmış aile çocukları olması
4	Öğrencilerin cep telefonu ve bilgisayar bağımlılığı
5	Çevrenin olumsuz etkileri
6	Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması
7	Velilerin öğrencilere karşı ilgisizliği
8	Yeni uygulamalara karşı direnç

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Yeni uygulamalara karşı direnç
2	Öğretmen ve öğrencide motivasyon eksikliği
3	Sosyal faaliyetlerin fiziki imkanlar dolayısıyla azalması
4	İnternet bağlantısının sınırlı olması
5	Sportif ve kültürel etkinlikler için yeterli alan olmaması
6	Öğrencilerde planlama ve hedef koyma alışkanlığının olmaması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Öğrencilerin sportif ve kültürel etkinlikler yapabilmesi için yeterli alan/ortam olmaması
2	Çevre güvenliğinin yetersiz olması
3	Okul bahçesinin yeterli donanıma sahip olmaması

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER





## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Misyonumuz; Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, milli ve manevi değerlere bağlı, 21.yy. gereksinimlerine cevap verebilecek donanıma sahip bireyler yetiştirmek.

### **VİZYONUMUZ**

Vizyonumuz; bilginin üretilmesi sürecinde öğretmen ve öğrencinin aktif rol üstlendiği, eleştirel düşünen, öğrenmeyi öğrenmiş, hayatı yorumlayabilen, işbirliğine yatkın, çok yönlü gelişimi önemseyen bireylerin yetiştirildiği okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1.Milli, Manevi ve Evrensel Değerlere Bağlılık,
- 2.Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık,
- 3.Girişimcilik,
- 4.Katılımcılık,
- 5.Teknolojiye Uyum,
- 6.Bilimsel Gelişmelere Duyarlılık,
- 7.Sanatsal Duyarlılık,
- 8.Topluma ve Çevreye Duyarlılık
- 9.Yenilikçi ve Sürekli Gelişime Elverişli Yaklaşım,
- 10.Çözüm Odaklılık,
- 11.Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik,

AMAÇLAR

HEDEFLER

EYLEMLER

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%78	%80	%81	%82	%83	%84	
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	PG.1.1.3.1. 9. Sınıf	%1	%0,9	%0,8	%0,7	%0,7	%0,7
		PG.1.1.3.2. 10. Sınıf	%0,7	%0,6	%0,5	%0,5	%0,5	%0,5
		PG.1.1.3.3. 11. Sınıf	%1	%0,5	%0,4	%0,4	%0,4	%0,4
		PG.1.1.3.4. 12. Sınıf	YOK	%1,1	%1	%1	%1	%0,9
		PG.1.1.3.5. Toplam (Genel)	%2,7	%3,1	%2,7	%2,6	%2,6	%2,5
		PG.1.1.3.6. Yabancı öğrenci oranı						

<b>PG.1.1.4.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
------------------	--	---	---	---	---	---	---

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul tarafından belirlenir.	Okul tarafından belirlenir.
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Sınıf Rehber Öğretmeni	Her öğrenci için 5, 15 ve 25. günler
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Okul Rehberlik Öğretmeni	Risk grubuna dahil olan her yeni öğrenci için
<b>1.1.4</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcı
<b>1.1.5</b>	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcı
<b>1.1.6</b>	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul Rehberlik Öğretmeni, Sınıf Rehber Öğretmeni	Her ay sonu
<b>1.1.7</b>	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Öğretmeni	2.Dönem Başı

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1. Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)-Varsa	X	X	X	X	X	X
		PG.2.1.1.2. 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	65,88	72,39	73	74	75	76
		PG.2.1.1.3. 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	69,63	64,26	65	66	67	68
		PG.2.1.1.4. 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	67,3	74,17	75	75	76	76
		PG.2.1.1.5. 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	YOK	84,16	85	85	85	86
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1. Açılan destekleyici eğitim kurs(DYK) sayısı (Ders Sayısı)	22	20	20	20	21	21
		PG.2.1.2.2. Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı	%38	%23,07	%25	%30	%40	%50
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1. Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu)	%28,3	%45,71	%46	%47	%48	%49
		PG.2.1.3.2. Disiplin cezası alan öğrenci oranı	%5,4	%2,14	%2,1	%2	%2	%2
PG.2.1.4	Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)	PG.2.1.4.1. Matematik	MEZUN YOK	MEZUN YOK	8	9	10	11
		PG.2.1.4.2. Türkçe	MEZUN YOK	MEZUN YOK	20	21	22	23
		PG.2.1.4.3. Sosyal	MEZUN YOK	MEZUN YOK	12	13	13	14
		PG.2.1.4.4. Fen	MEZUN YOK	MEZUN YOK	8	9	9	10
PG.2.1.5	Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması (AYT)	PG.2.1.5.1. Matematik	MEZUN YOK	MEZUN YOK	10	11	11	12
		PG.2.1.5.2. Türkçe	MEZUN YOK	MEZUN YOK	12	12	13	13
		PG.2.1.5.3. Fizik	MEZUN YOK	MEZUN YOK	3	3	3	4

	<b>PG.2.1.5.4. Kimya</b>	MEZUN YOK	MEZUN YOK	2	3	3	4
	<b>PG.2.1.5.5. Biyoloji</b>	MEZUN YOK	MEZUN YOK	3	4	4	5
	<b>PG.2.1.5.6. Coğrafya</b>	MEZUN YOK	MEZUN YOK	3	4	4	5
	<b>PG.2.1.5.7. Tarih</b>	MEZUN YOK	MEZUN YOK	4	4	5	5
	<b>PG.2.1.5.8. Felsefe grubu</b>	MEZUN YOK	MEZUN YOK	3	3	4	5
	<b>PG.2.1.5.9. Din Kültürü</b>	MEZUN YOK	MEZUN YOK	3	3	4	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Tüm Zümreler	Tüm yıl
2.1.2	Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Zümreler	Tüm yıl
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Zümreler	TYT-AYT Sonuçlarına göre sene başı
2.1.4	Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Okul İdaresi	İhtiyaç halinde
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul Rehberlik Öğretmeni	Sürekli



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.6	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmeni	Ortak Sınavların neticesine göre her sınav sonrası
2.1.7	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Okul İdaresi,Zümre Başkanları	Sene Başı Öğretmenler Kurulunda Belirlenecek
2.1.8	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Tüm Zümreler	Sınavların hemen sonrası
2.1.9	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Kurs Öğretmenleri, Okul Rehberlik Öğretmeni	Her iki dönem sonu
2.1.10	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Okul Rehberlik Öğretmeni	Her iki dönem başı

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1. Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	2	5	5	6	6	7
		PG.2.2.1.2. Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	-	-	1	1	1	2
		PG.2.2.1.3. Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	-	-	1	1	1	2
		PG.2.2.1.4. Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	-	-	1	1	1	2
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı	%7	%7	%7	%8	%8	%9
		PG.2.2.2.2. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğretmen oranı	%1	%1	%1	%1	%1	%1

		<b>PG.2.2.2.3.</b> Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	7	7	8	9	10	10
		<b>PG.2.2.2.4.</b> Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı	%65	%67	%68	%70	%71	%72
		<b>PG.2.2.2.5.</b> Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı	4	4	5	5	6	7
		<b>PG.2.2.2.6.</b> Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı	%80	%81	%82	%83	%84	%85
<b>PG.2.2.3</b>	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	<b>PG.2.2.3.1.</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	3	3	4	4	4	4
		<b>PG.2.2.3.2.</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı	%52	%63	%65	%68	%70	%72

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1. Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	%3	%5,6	%6	%7	%8	%10
		PG.2.2.4.2. Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	%30	%40	%45	%48	%55	%65
		PG.2.2.4.3. Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%35	%38	%40	%42	%45
		PG.2.2.4.4. Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	%5	%5	%6	%8	%10	%11
		PG.2.2.4.5. Spor lisansı olan öğrenci oranı	%3	%3	%4	%5	%5	%6
PG.2.2.5	Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri	PG.2.2.5.1. Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	3	5	5	6	7	7
		PG.2.2.5.2. Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı	%57	%60	%65	%68	%70	%72
PG.2.2.6	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	-	-					

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Meslek tanıtımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite işbirlikleri kurulacaktır	Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri	Kasım ayı içerisinde
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi, ilgili zümre	Mayıs ayı
2.2.3	İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özendirilecektir	Okul İdaresi, Tüm Zümreler	Sürekli
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Okul İdaresi	Başvuruya açılan eğitim tarihlerinde
2.2.5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi, Okul Rehberlik ve Sınıf Rehberlik Öğretmeni	Sürekli
2.2.6	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Okul Rehberlik Öğretmeni	Özellikle dönem başları ve sonlarında
2.2.7	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Okul İdaresi, Sınıf Rehberlik Öğretmenleri	Sene başı rehberlik amaçlı olmak üzere, her iki dönemde de ilk yazılılar sonrası
2.2.8	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi, Zümre Başkanları	Belediye ve STK'ların belirlemiş oldukları zaman dilimlerine göre
2.2.9	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Zümreler	Sürekli
2.2.10	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Zümreler	Sürekli
2.2.11	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Öğretmeni, Tüm Zümreler	Sürekli

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.12	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi, Kütüphanecilik Kulübü	Sürekli
2.2.13	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi, Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi	Her iki dönem sonu
*...	...		

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	3	4	4	5	5
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi)	10	11	12	13	14	15
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	35	35	36	37	37	38
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı	9	9	10	10	11	11
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	27	28	29	50	55	60
PG.3.1.6	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	3	3	4	4	4	5

<b>PG.3.1.7</b>	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	-	-	1	6	6	6
<b>PG.3.1.8</b>	Öğretmen memnuniyet oranı	%87	%87	%88	%89	%90	%90
<b>PG.3.1.9</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17	22,1	22	22	21	20
<b>PG.3.1.10</b>	Ödül alan personel oranı	%17	%17	%17	%18	%18	%19
<b>PG.3.1.11</b>	Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı	-	-	2	3	7	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Öğretmeni; Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar ve Müzik Zümreleri	Yıl boyu
<b>3.1.2</b>	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Sürekli
<b>3.1.3</b>	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Sürekli
<b>3.1.4</b>	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Ekim ayı
<b>3.1.5</b>	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Kasım ayı
<b>3.1.6</b>	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Haziran ayı

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	0,7	0,8	0,8	0,9	0,9	1
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.2.3*	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	300 TL	350 TL	350 TL	350 TL	400 TL	400 TL
PG.3.3.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.3.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	% 80	% 80	% 85	% 90	% 100	% 100
PG.3.3.6	Tasarım Beceri Atölye sayısı	-	-	-	1	1	1

\*Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların öğrenci sayısına bölümü

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacak	Okul İdaresi	Sürekli
3.1.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak	Okul İdaresi	Eylül ayı
3.1.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak	Okul İdaresi	Sürekli
3.1.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacak.	Okul İdaresi, İSG ekibi	Sürekli

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

#### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	2	3	3	3	4
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	1123	1200	1500	2000	2250	2500
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı	%60	%61	%65	%67	%68	%69
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	4	4	5	5	6	6



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Sürekli
3.1.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak.	Okul Müdür Yardımcısı	Sürekli
3.1.3	STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak.	Okul İdaresi, Tüm Zümreler	Sürekli

# MALİYETLENDİRME

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU		2019	2020	2021	2022	2023
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	2500	2700	2900	3100	3300
	Stratejik Hedef 1.1	2500	2700	2900	3100	3300
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	6500	8500	10.500	12.500	14.500
	Stratejik Hedef 2.1	3000	4000	5000	6000	7000
	Stratejik Hedef 2.2	3500	4500	5500	6500	7500
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	8000	46.000	10.000	11.000	13.000
	Stratejik Hedef 3.1	5000	43.000	7000	8000	10.000
	Stratejik Hedef 3.2	5000	7000	9000	11.000	12.000
AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ (TL)		19.000	61.200	29.400	34.600	39.800
TOPLAM MALİYET (TL)		19.000	61.200	29.400	34.600	39.800
STRATEJİK PLAN TOPLAM		184.000				

<b>Kaynak Tablosu</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Toplam</b>
<b>Genel Bütçe</b>	40000	45000	50000	55000	60000	250000
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	80000	90000	100000	110000	120000	500000
<b>TOPLAM</b>	120000	135000	150000	165000	180000	750000



# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

---

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	6 aylık periyotlar halinde izleme ve değerlendirme toplantıları Her ocak ayının ilk haftası ve her haziran ayının ilk haftasında yapılacak.
EYLEM SORUMLULARI	Aylık ilerleme toplantıları her ayın son haftası yapılacak ve karara bağlanacak.