

**T.C.  
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
Mehmet Halit Baki Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2024-2028  
STRATEJİK PLANI**

**T.C  
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
MEHMET HALİT BAKİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Mayıs, 2024**

## İSTİKLAL MARSİ

Korkma! Sönmez bu yakarlarda yüzen al sancak;  
Sizmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayın yüzüne ey nazlı kılıç!  
Kahraman olma bir gül... ne bu şiddet bu zafer!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gilyimden bendimi özgür, ayarar;  
Yeterince dağlar, engeller sığmam taşarım.

Ged'in ilkim sarmışsa yitik arlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek diğ. kalın çarşaf?

Ahıy! İhtimale dükânen uğrutsun sakar;  
Şiper et gidenin, dönün bu hayızca alan.  
Doğacaktır sizin ve emeliğin hakkin...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın!

Başlım yerleri "toprak" diyerek payne, tene!  
Düştün ahıdaki bilere kafesini yatan.  
Sen yelid oğlunu, incime, yazıkta, utanç.  
Verme, dünyânı alman da, bu cennet vatan.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda!  
Şühedâ fikrini kırarak toprak aşarak, şühedâ!  
Çan, çanlar, bütün varım alın da Hülâ,  
Ezmesin tek vatanından beni dünyâda cüdâ.

Rühumun senden, lâhî, pudur ancak emeli;  
Değmesin na bednimin göğsüne mâ mahrem eli;  
Bu ezanlar ki şehâdetleri dinin temeli;  
Ebedî yurdumun üstünde benim inemel.

O zaman vird ile bir secde eder -vansa- taşım;  
Her cenahında, lâhî, boşanır kârlı yayım,  
Figürleri rûh-i mücerred gibi yerden na'yan!  
O zaman yükselerek Ar'ya dağlar, belki, taşım.

Dalgalar sen de yalılar gibi ey yankı kılıç!  
Olun artık dökülen kanlarımız helâl helâl.  
Ebediyen sana yok, kılma yok lâhî helâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağınma hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet AKİF ÖRSÖY



## Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazife, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, İhtilâlet muhafaza ve müdafiyasıdır.

Mercuîyetinin ve istiklâlinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstiklâlde dahi seni bu hazinenden mahrum etmek isteyenler, dâhil ve haricî tehlikeleri çıkarırlar. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafîye mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nispeten bir mahiyette tasavvur edilebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasdedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir gâlliyetin müessesini teşkil eder. Cedren ve hile ile seni vatanına kahkâhı sızdırmış, bütün teranelerine girişmiş, bütün emellerin dağılmasını ve memleketin her köşesi lâhî ilgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elin ve daha vaktin olmaksızın, memleketin dâhilinde, İhtilâlet sahilinde şerait ve dâhil ve hatta hüsnen içinde bulunabilirler. Hatta bu İhtilâlet sahilinde şahî memurların, müstahabların işleri emelleriyle tahdit edilebilir. Millet, lâhî zaruret içinde hararetle sığıp düşmüş olabilir.

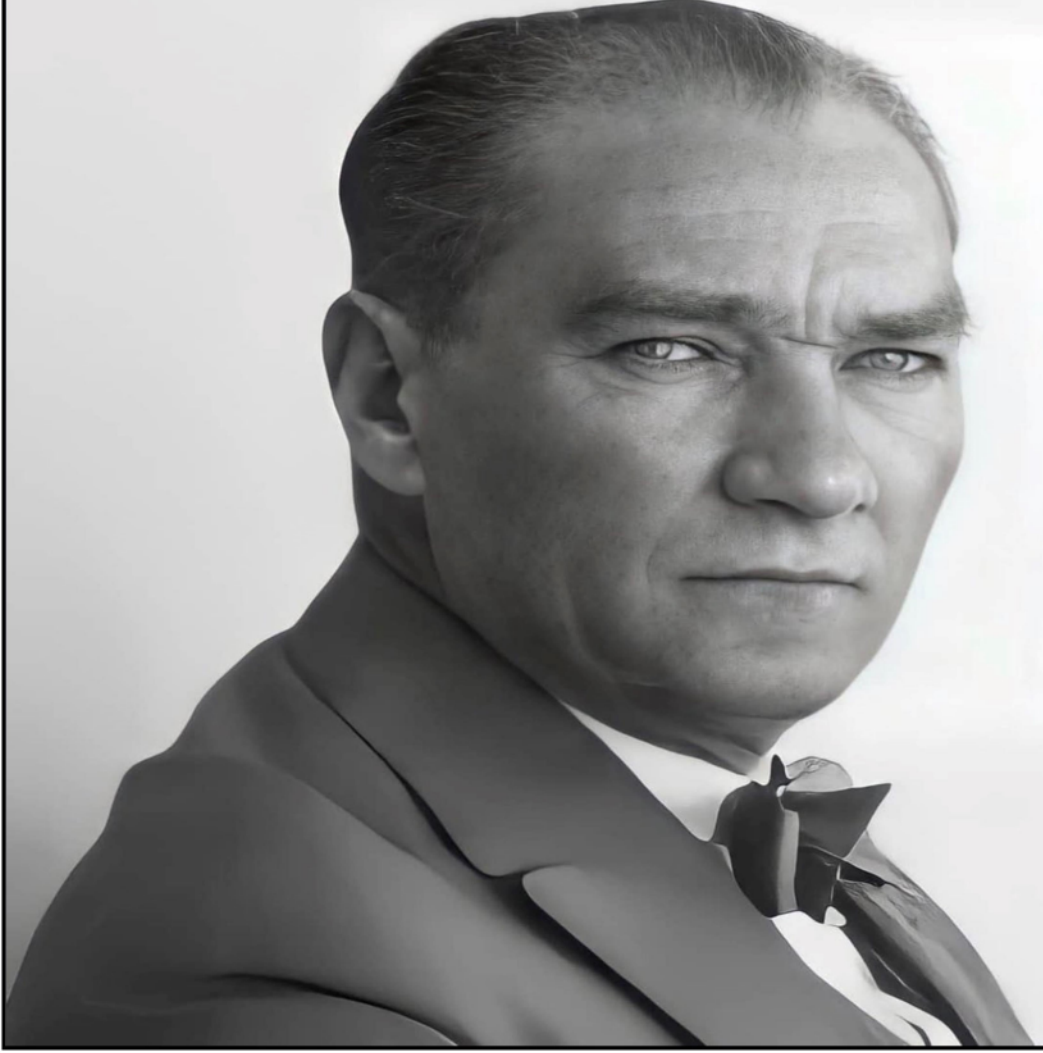
Ey Türk istiklâlinin emvâli için, bu emval ve şerait içinde dahi vazife, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini korumaktır! Müteyyen edilebilir ki, dâhil ve haricî istiklâlde mevcuttur!

(1927)

Genç Mustafa Kemal ATATÜRK  
20 Ekim 1927

Koçak

2016



**En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir.  
Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir.  
Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul Bilgileri

<b>İli:</b> <b>BURSA</b>		<b>İlçesi:</b> OSMANGAZI	
<b>Adres:</b>	Sırameşeler Mh. 607. Sk. No:20/A	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://tls.tc/BlyYh">https://tls.tc/BlyYh</a>
<b>Telefon Numarası</b> :	0(224) 234 90 50	<b>Faks Numarası:</b>	0 (224) 234 90 51
<b>e- Posta Adresi:</b>	761512@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	mhbal.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	761512	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

Değerli Öğrencilerimiz, Velilerimiz ve Eğitim Paydaşlarımız,

Hızla gelişen ve değişen teknolojiler, bilginin de hızla yenilenmesine neden olmuş, bu da başarı için sistemli ve planlı çalışmayı zorunlu kılmıştır. Bu doğrultuda hazırladığımız 2024-2029 Stratejik Planı, 2016 yılında kurulmuş olan Mehmet Halit Baki Anadolu Lisesinde yenilikçi yaklaşımları ve demokratik değerleri temel alan bir eğitim kurumu olarak gelişimimize yön verecek yol haritamızı sunmaktadır. Yenilikçi bir eğitim anlayışı, sadece mevcut bilgilerin aktarılması değil, aynı zamanda öğrencilerimizin yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmek anlamına gelmektedir. Okulumuz, bu hedef doğrultusunda modern eğitim teknolojilerini ve öğretim yöntemlerini müfredatımıza entegre ederek, öğrencilerimizin küresel rekabete hazır bireyler olarak yetişmesini sağlamayı amaçlamaktadır.



Çağdaş bir kurum olarak, eğitimde fırsat eşitliği ve kapsayıcılığı sağlamak, tüm bireylerin potansiyellerini en üst seviyede gerçekleştirmeleri için gereken altyapı ve desteği sunmak bizim önceliklerimizdendir. Bu bağlamda, fiziksel ve dijital eğitim ortamlarımızı sürekli olarak iyileştirerek, öğrencilerimizin öğrenme süreçlerini en verimli şekilde desteklemekteyiz.

Atatürk ilke ve inkılapları, okulumuzun rehberi ve yol göstericisidir. Eğitimde laiklik, bilimsel düşünce, milli birlik ve beraberlik ilkelerine bağlı kalarak, öğrencilerimizi Atatürk'ün gösterdiği muasır medeniyetler seviyesine ulaştırmayı amaçlıyoruz. Bu doğrultuda, Türkiye Cumhuriyeti'nin değerlerine bağlı, aydın, bilinçli ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek için çalışıyoruz.

Hazırladığımız bu stratejik plan, yenilikçi, çağdaş ve demokratik bir eğitim kurumu olarak ilerlememizi sağlayacak adımları detaylandırmakta ve okulumuzun geleceğe dair vizyonunu net bir şekilde ortaya koymaktadır. Planımızın başarılı bir şekilde uygulanması için tüm öğrencilerimiz, velilerimiz ve eğitim kadromuzun işbirliğine ve desteğine büyük önem vermekteyiz.

Geleceğin liderlerini ve dünya vatandaşlarını yetiştirme misyonumuzu birlikte gerçekleştirmek dileğiyle, hepimize en içten saygı ve sevgilerimizi sunarız.

**Tuncay MALAY**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	9
1.2 Planlama Süreci .....	9
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	11
2.3 Mevzuat Analizi .....	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	24
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	24
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	24
Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 86 ıncı maddesi uyarınca tanımlanmış olan görevleri yerine getirir. ....	26
2.7.5 İstatistik Veriler .....	31
<i>Tablo 14. Sınıf öğrenci tablosu</i> .....	31
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	36
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	37
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	39
3.1 Misyon.....	39
3.2 Vizyon .....	39
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	40
<i>Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır. ....</i>	44
4. MALİYETLENDİRME.....	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	49

# 1.BÖLÜM

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN  
HAZIRLIK SÜRECİ**



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2014-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tuncay MALAY	Okul Müdürü	Gürkan GÖKER	Müdür Yardımcısı
Turgut KARA	Müdür Yardımcısı	Dialra BABURHAN	Öğretmen
Mehmet YILDIZ	Matematik Öğretmeni	Özgül YILDIRIM	Öğretmen
Özkan KARACA	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayşe ÜNAL TAŞ	Öğretmen
Hafize ÖNDER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Gülseren ACAR	Öğretmen
		Sadiye DİNÇ	Veli
		Ahmet GÜL	Veli

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# 2.BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 2016 yılında Mehmet Halit Baki Anadolu Lisesi adı altında faaliyetine başlamıştır. Okulumuz 2806 metrekarelik, açık alan ve 965 metrekarelik okul binasına sahiptir. 23 derslik, 90 kişilik çok amaçlı toplantı salonu bulunmaktadır.

Okul olarak 608 öğrencimiz, 3 idareci, 46 kadrolu öğretmen, 4 hizmetli ile bir marka haline gelmeye çalışıyoruz.

Okulumuzda 2016-2020 yılları arasında Şeyda BULUT, 2021 yılında vekaleten Turgut KARA okul müdürü olarak görev yapmış, 2022 yılından itibaren Tuncay MALAY bu görevi yürütmektedir.

2017-2018 eğitim öğretim yılı itibarıyla geçici binasına taşınan okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla eğitim öğretim faaliyetlerine halen burada devam etmektedir. Okulumuz gelişen teknolojiye uygun araç ve gereçlerle donatılmıştır. Okul girişindeki tunike sistemi, öğrencilerin okula girişi hakkında velilere anlık bildirimde bulunmaktadır.

2017-2018 eğitim öğretim yılında, Spor alanında kano branşında Türkiye şampiyonluğu ve liseler arası müzik yarışmasında Sanat müziği dalında Bursa üçüncülüğü; 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Spor alanında Kick Boks branşında Bursa birinciliği, güreş branşında Bursa üçüncülüğü, Liseler arası müzik yarışmasında Halk müziği dalında Bursa birinciliği, Sanat müziği dalında ise Bursa üçüncülüğü; 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında da Spor alanında Kick Boks branşında Bursa üçüncülüğü, Liseler arası müzik yarışmasında Halk müziği Erkek Solist dalında Bursa birinciliği, Halk müziği Bayan Solist dalında ise Bursa üçüncülüğü, 2023-2024 Eğitim öğretim yılında Floor Curling’te Türkiye dördüncülüğü, dereceleriyle okulumuz spor ve sanatta da ismini duyurur hale gelmiştir. Ayrıca 2022-2023 Eğitim öğretim yılında Tübitak Lise Öğrencileri Ulusal Öğrenci Kongresi Ve Poster Sunumu

Yarışmasında okulumuz öğrencisinin yaptığı proje ile Türkiye Finaline kalınmış ve Ankara'da sergilenen projemizi dönemin Milli Eğitim Bakanı Mahmut ÖZER ziyaret etmişlerdir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara yeterince ulaşılamadığı görülmektedir. Hedef ve göstergelere yeterince ulaşılamamasının sebepleri şu şekildedir;

*Okul Saatleri:* Okulumuz kuruluşundan itibaren eğitim öğretime başka bir okulun eğitim binasında öğrenci olarak devam etmekte, okulun özellikle çıkış saatleri öğrenci ve velilerimiz için sorun teşkil ettiğinden, başarılı öğrencilerimiz başka okullara nakil gitmektedir.

*Fiziksel Altyapı Yetersizliği:* Okulumuzun geçici olarak eğitim faaliyetlerine devam ettiği binanın kapasitesi yetersiz olduğundan; atölye, laboratuvar, BT Sınıfı gibi alanlar başta olmak üzere fiziksel altyapı yetersiz kalmaktadır.

*Teknolojik Yetersizlik:* BT Sınıfının bulunmaması, özellikle dijital öğrenme materyallerinin kullanımını zorlaştırmaktadır.

## 2.3 Mevzuat Analizi

**Tablo 2.**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li> <li>Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li> <li>Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>6764 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>MEB Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</li> <li>Osmangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li> <li>Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği Bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişmelerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li> </ul>

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

*Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim ve İnsan Kaynakları Gelişimi Bölümü	- Eğitimde kaliteyi artırma - Teknoloji ve inovasyonu destekleme - İnsan kaynağının geliştirilmesi
Cumhurbaşkanlığı Programı	Eğitimde Reform ve İyileştirme Bölümü	- Eğitimde fırsat eşitliği - Dijital dönüşüm ve e-öğrenme - Öğrenci başarılarının artırılması
Orta Vadeli Program	Sosyal ve Ekonomik Hedefler Bölümü	- Eğitimin kalitesini ve verimliliğini artırma - Ekonomik gelişme için nitelikli iş gücü yetiştirme
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Eğitim ve Altyapı Geliştirme Bölümü	- Okul altyapısının iyileştirilmesi - Eğitimde inovasyon ve teknoloji kullanımı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Eğitimde Kalite ve Erişim Stratejileri Bölümü	- Eğitimde kalite ve erişim - Öğretmenlerin mesleki gelişimi - Öğrenci merkezli eğitim
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Yerel Eğitim İhtiyaçları Bölümü	- Yerel eğitim ihtiyaçlarının karşılanması - Okul başarı oranlarının artırılması
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	İlçe Eğitim Gelişimi Bölümü	- İlçedeki eğitim kalitesinin yükseltilmesi - Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimi

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mehmet Halit Baki Anadolu Lisesinin çeşitli faaliyet alanlarında sunduğu ürün ve hizmetlerin kapsamlı bir analizi hazırlanmıştır. Okulumuz, öğrencilere nitelikli bir eğitim sunmanın yanı sıra, onların sosyal, kültürel ve sportif alanlarda da gelişimlerini desteklemeyi amaçlar. Bu çerçevede, okulun faaliyet alanları Tablo 3'te verilen başlıklar altında incelenmiştir.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	- Kulüp faaliyetleri (Tiyatro, Müzik, Bilim, vb.) - Toplum hizmeti projeleri - Sosyal sorumluluk projeleri - Geziler ve sosyal etkinlikler
<b>Sportif faaliyetler</b>	- Okul içi spor turnuvaları - Bölgesel ve ulusal spor müsabakaları - Spor kulüpleri ve takımları - Spor kampları ve eğitimleri
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	- Tiyatro ve drama etkinlikleri - Müzik grupları ve korolar - Resim ve el sanatları sergileri - Kültürel geziler ve etkinlikler, -Halkoyunları
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	- Öğretmen ve personel mesleki gelişim programları - Hizmet içi eğitimler - Personel motivasyon etkinlikleri - Performans değerlendirme süreçleri
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	- Okul aile birliği toplantıları - Velilere yönelik bilgilendirme seminerleri - Okul etkinliklerine destek - Yardım kampanyaları ve organizasyonlar
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	- Ödül ve başarı programları - Burs ve destek programları - Öğrenci temsilciliği ve meclis çalışmaları - Sağlık ve güvenlik bilgilendirmeleri
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	- Yıl içi sınavlar ve testler - Performans değerlendirme ve geri bildirim - Online değerlendirme sistemleri - Deneme sınavları ve sonuç analizi
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	- Sınıf düzenlemeleri ve iyileştirmeler - Laboratuvar ve atölye çalışmaları - Teknolojik altyapının geliştirilmesi

	- Kütüphane ve kaynak merkezi oluşturulması
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	- Serbest zaman etkinlikleri - Öğrenci kulüpleri ve toplulukları - Eğitici ve eğlenceli aktiviteler - Hafta sonu ve tatil dönemi programları

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

*Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	3
Valilik		X	3
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	4
Kaymakamlık		X	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	5
Okul Aile Birliği	X		4
Diğer çalışanlar	X		5
Uludağ Üniversitesi		X	2
Bursa Büyükşehir Belediyesi		X	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	3
Muhtarlık		X	1
Sivil Toplum Kuruluşları		X	3



## Anket Sonuçları:

Anket uygulaması iç paydaşlar arasından öğrencilere, öğretmenlere ve velilere uygulanmıştır. Çevrimiçi ortamda paylaşılan anketi 141 öğrenci, 128 veli, 43 öğretmen doldurmuştur. Performans durumunun (pd) yüzdeler olarak hesaplanmasında maddelere;

*Kesinlikle Katılmıyorum 0 Puan (B2)*

*Katılmıyorum 1 Puan (C2)*

*Kararsızım 2 Puan (D2)*

*Katılıyorum 3 Puan (E2)*

*Kesinlikle Katılıyorum 4 Puan (F2)*

değerleri verilerek,  $pd = (((B2 * 4) + (C2 * 3) + (D2 * 2) + (E2 * 1) + (F2 * 0)) / ks) / 4 * 100$  formülü kullanılmıştır. (ks: Katılımcı Sayısı)

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

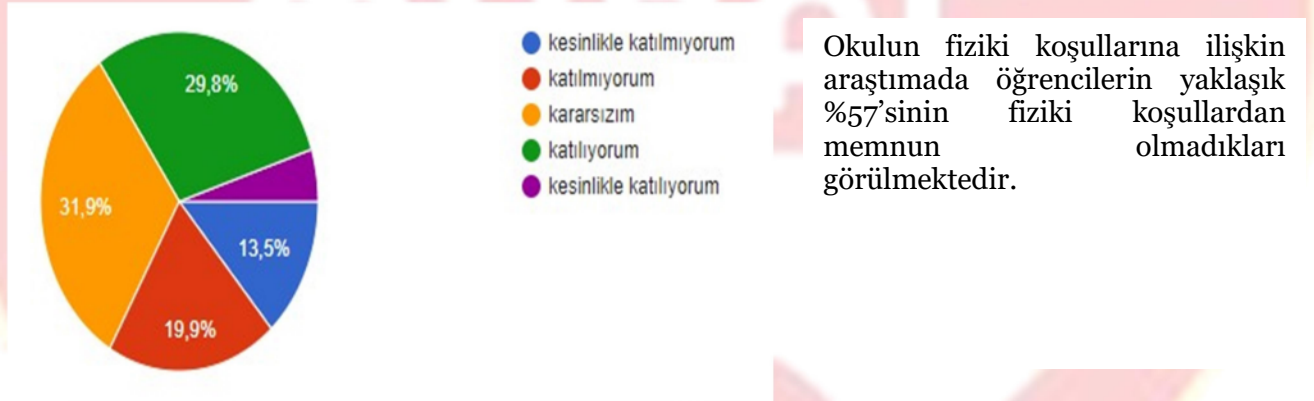
Okulumuzun öğrenci mevcudu 608 kişidir. Google Formlar aracılığıyla okulumuzda bulunan tüm öğrencilere dijital ortamda anket yapılmıştır. 141 öğrenci anketin bütün sorularını cevaplamıştır. Ulaşılan sayı evrenin %20 lik baremini geçerek araştırma evrenini temsil edecek yeterliliğe ulaşmıştır.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Performans Durumu (%)
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	59,40
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	59,40
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	43,62
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	48,23
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	60,28
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	76,95
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	75,53
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	66,84
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	57,62
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	58,16
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	55,67

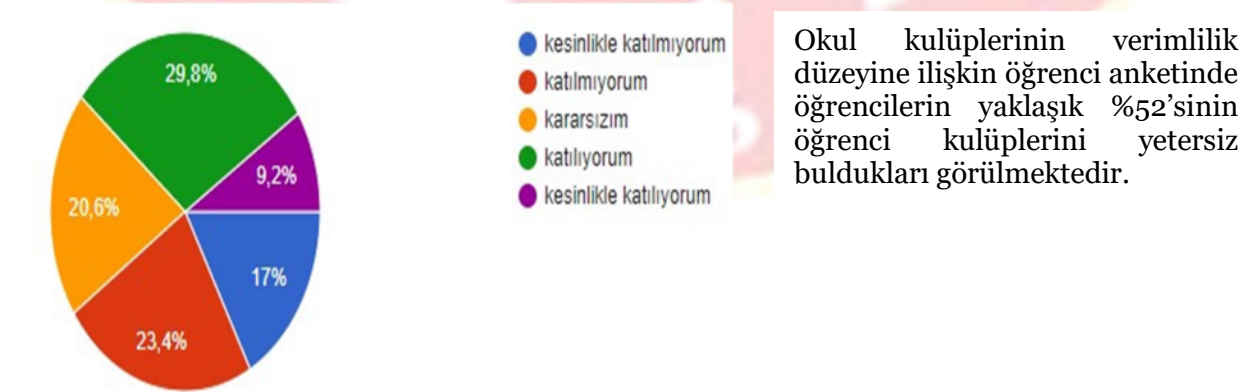
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	47,70
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	61,17
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	71,10
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	64,89
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	62,41
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	61,88
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	50,71
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	39,18
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	54,96

Öğrenci anketi sonuçları incelendiğinde en düşük performans düzeyine sahip maddeler aşağıda verilmiştir;

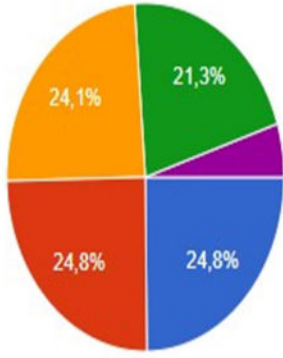
### Madde 3: Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.



### Madde 12: Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.



### Madde 19: Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

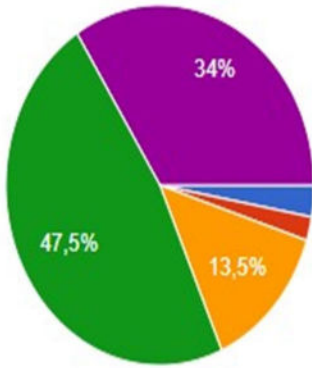


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kararsızım
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

Okul kantininin yeterlilik düzeyine ilişkin araştırmada öğrencilerin yaklaşık %61'inin kantinden memnun olmadıkları görülmektedir.

Öğrenci anketi sonuçları incelendiğinde en yüksek performans düzeyine sahip maddeler aşağıda verilmiştir;

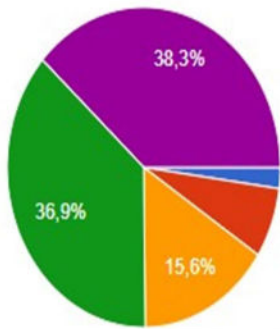
**Madde 6: Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.**



- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kararsızım
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

Öğrencilerimiz %76,95'lik performans puanı ile okulumuzda öğretmenlere ulaşımın kolay olduğunu belirtmişlerdir.

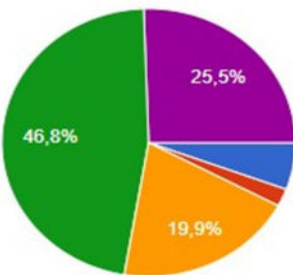
**Madde 7: Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.**



- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kararsızım
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

Öğrencilerimiz %75,53'lük performans puanı ile okulumuzda okul müdürüne ulaşımın kolay olduğunu belirtmişlerdir.

**Madde 14: Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.**



- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kararsızım
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

Öğrencilerimiz %71,10 performans puanı ile öğretmenlerinin nispeten teşvik edici olduklarını beyan etmişlerdir.

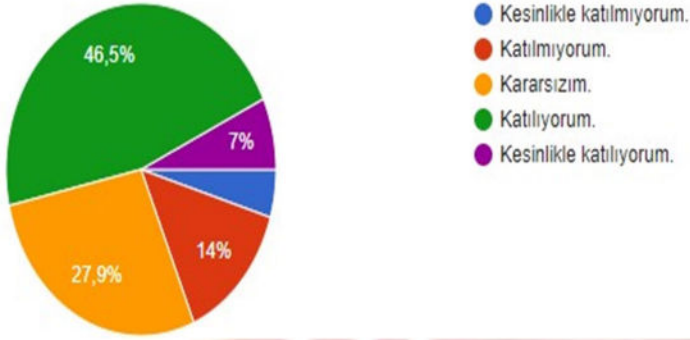
## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 43 kadrolu öğretmen bulunmakta olup; Google Formlar aracılığıyla okulumuzda bulunan tüm öğretmenlere dijital ortamda anket yapılmıştır. 43 öğretmen anketin bütün sorularını cevaplamıştır. Ulaşılan sayı evrenin %100 lük baremini yakalayarak araştırma evrenini temsil edecek yeterliliğe ulaşmıştır.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Performans Durumu (%)
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	70,35
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	66,28
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	59,30
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	66,28
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	68,02
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	63,37
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	72,67
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	65,12
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	63,95
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	76,74
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	66,86
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	78,49
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	62,79
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	79,65
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	76,74
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	73,84
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	71,51

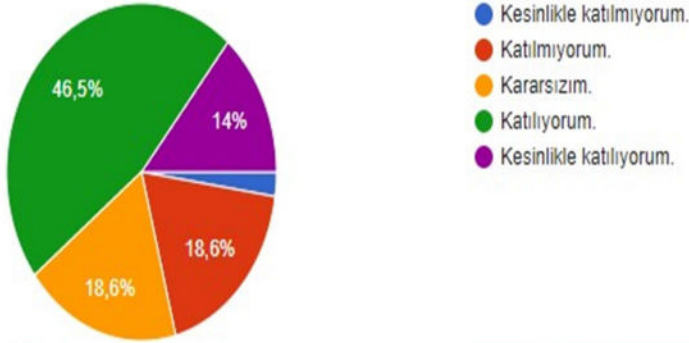
Öğretmen anketi sonuçları incelendiğinde en düşük performans düzeyine sahip maddeler aşağıda verilmiştir;

### Madde 3: Okul temiz ve hijyeniktir.



Öğretmenlerimizin en az memnun oldukları konu %59,30'luk performans puanı ile okul temizliği konusunda olmuştur.

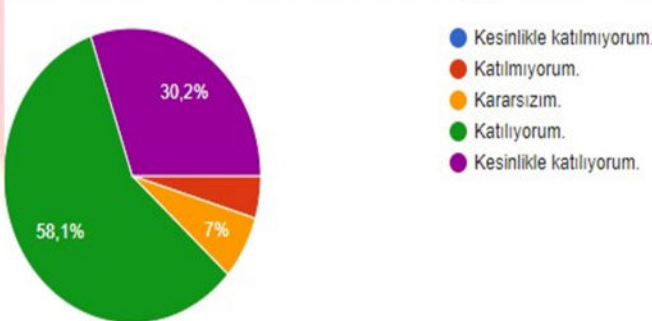
### Madde 13: Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



Öğretmenlerimiz velilere uygun etkinliklerin artırılması gerektiğini belirtmişlerdir.

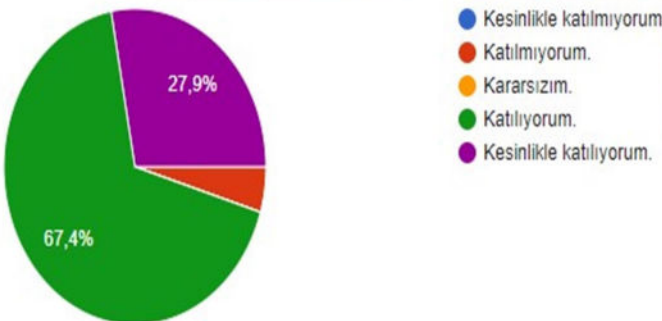
Öğretmen anketi sonuçları incelendiğinde en yüksek performans düzeyine sahip maddeler aşağıda verilmiştir;

### Madde 12: Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



Öğretmenlerimizin müfredatın uygulanmasına ilişkin performans puanları %78,49 olarak ölçülmüştür.

### Madde 14: Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



Öğretmenlerimiz %79,65 performans puanı ile iş birliğine yatkın olduklarını belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

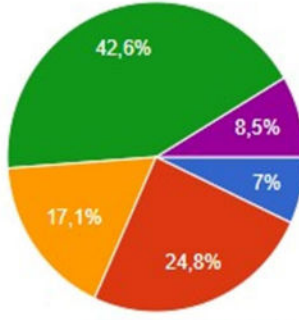
Okulumuzun öğrenci mevcudu 608 kişidir. Google Formlar aracılığıyla okulumuzda bulunan

tüm velilere dijital ortamda anket yapılmıştır. 129 veli anketin bütün sorularını cevaplamıştır. Ulaşılan sayı evrenin %20 lik baremini geçerek araştırma evrenini temsil edecek yeterliliğe ulaşmıştır.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Performans Durumu (%)
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	62,70
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	55,27
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	58,40
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	63,87
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	66,60
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	60,94
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	63,09
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	64,06
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	62,30
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	60,35
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	61,13
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	69,73
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	73,83
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	55,66
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	64,26
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	64,45
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	57,81
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	63,87
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	72,66
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	83,79
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	87,50
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	80,86

Veli anketi sonuçları incelendiğinde en düşük performans düzeyine sahip maddeler aşağıda verilmiştir;

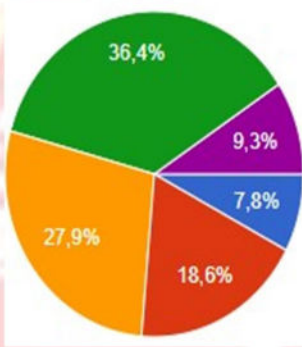
**Madde 2: Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.**



- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.
- Karasızım.
- Katılıyorum.
- Kesinlikle katılıyorum.

Veliler, %55,66 performans puanı ile okulda eğitim ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi gerektiğini belirtmişlerdir. Bu maddenin öğretmen anketinde de düşük çıkması göz önünde bulundurulmalıdır.

**Madde 14: Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.**

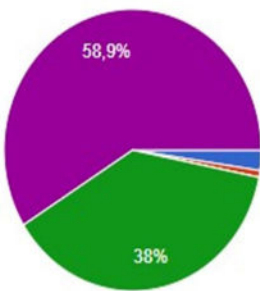


- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.
- Karasızım.
- Katılıyorum.
- Kesinlikle katılıyorum.

Veliler, %55,27 performans puanı ile okulda eğitim ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi gerektiğini belirtmişlerdir.

Veli anketi sonuçları incelendiğinde en yüksek performans düzeyine sahip maddeler aşağıda verilmiştir;

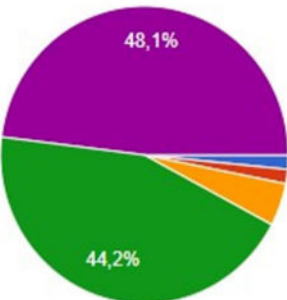
**Madde 21: Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.**



- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.
- Karasızım.
- Katılıyorum.
- Kesinlikle katılıyorum.

Velilerimiz %87,50 performans puanı ile öğrencilerin okula gönderilmesinde sorumluluklarını yerine getirdiklerini belirtmişlerdir.

**Madde 20: Çocuğumu okumaya teşvik ederim.**



- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.
- Karasızım.
- Katılıyorum.
- Kesinlikle katılıyorum.

Velilerimiz %83,79 performans puanı ile öğrencilere karşı teşvik edici olduklarını belirtmişlerdir.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması



### 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.



**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
<b>Okul Müdürü (Tuncay MALAY)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütür.</li><li>• Personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir.</li><li>• Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlar.</li><li>• İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koyar ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirir .</li><li>• Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlar, ihtiyaçları belirleyip gerekli ödenek ve kaynakları temin eder, ilgili mevzuata göre ihale iş ve işlemlerini yaptırır, Okul imkânlarıyla temin edilemeyen ihtiyaçları ilgili birimlere bildirir.</li><li>• Eğitim-öğretimle ilgili yayın, yazılım, doküman ve benzerlerinin geliştirilmesini, üretilmesini, temin edilmesini, yayımlanmasını ve ulaştırılmasını sağlar.</li><li>• Hizmetlerin yerine getirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütür, ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeleri takip eder, değerlendirir ve önerilerde bulunur.</li><li>• Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi alır, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygular, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.</li><li>• Çalışma takvimini hazırlar, uygulamaya koyar, takip ve denetimini yapar.</li><li>• Bina, tesis ve araç gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını, kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</li><li>• Sınavların mevzuatına göre yapılmasını, değerlendirilmesini ve sonuçlarının duyurulmasını sağlar.</li><li>• Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylar.</li><li>• Yıllara göre akademik başarıyı takip ederek sonuçlarını değerlendirir ve bunlardan yararlanır.</li><li>• İzinli veya görevli olarak ayrılırken müdür vekilliğini yapacak kişiyi önerir.</li><li>• Bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar ve il Müdürlüğüne sunar. okulun bütçe, gelir-gider, ayniyat ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlar.</li><li>• Adli ve idari yargı ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.</li><li>• Açık öğretim bürolarıyla koordineyi sağlar.</li><li>• Amirlerince verilen diğer görevleri yapar.</li><li>• Okul, sınıf, şube zümre planlarının incelenmesi ve takibini yapar.</li></ul>
<b>Müdür Yardımcısı (Turgut KARA)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maaş, Ek Ders İşlemleri</li><li>• Personel İşlemleri</li><li>• Sosyal Güvenlik Kurumu İşlemleri</li><li>• Gerçekleştirme Yetkilisi İş ve İşlemleri</li><li>• Elektrik-Su-Doğal Gaz-Telefon ve İnternet Ödemeleri</li><li>• Personel Görev Dağılımı</li><li>• Hizmetiçi Eğitimler</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin Mesleki Eğitim Çalışmaları</li> <li>• Öğretmenler Odasıyla İlgili İş ve İşlemler</li> <li>• Sorumluluk Sınavları</li> <li>• İŞKUR-TYP Personel İşlemleri</li> <li>• Yıllık Planlar</li> <li>• Zümre Toplantıları</li> <li>• 5. Eğitim Bölgesi İş ve İşlemleri</li> <li>• Okul Arşivi</li> <li>• Okul WEB Sayfası</li> <li>• Okul Aile Birliği-TEFBİS</li> <li>• Fotokopi, Toner İşleri</li> <li>• ÖSYM, MTSK, MEB Açık Lise Sınavları</li> <li>• Öğrenci Bursları</li> <li>• Haftalık Ders Programları</li> <li>• Nöbet İşleri</li> <li>• Norm İşleri</li> <li>• İhale ve Satın Alma Komisyonu</li> <li>• Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</li> <li>• Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu</li> </ul>
Müdür Yardımcısı (Gürkan GÖKER)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Törenler, Kutlama-Anma Programları</li> <li>• Projeler/Proje Koord. ve Bilim Komisyonu</li> <li>• İş Sağlığı ve Güvenliği o Acil Müdahale, Kriz Yönetimi ve Risk Analizleri Ekibi- Sivil Savunma Ekibi, Sabotaj Eylem Planı , Yangın Tüpleri-İlk Yardım Dolabı, Kantin Denetim Komisyonu, Beslenme Dostu Okul Projesi</li> <li>• Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu</li> <li>• Yardıma Muhtaç Öğrenciler</li> <li>• Okul Şiddet Eylem Ekibi</li> <li>• Öğrencilerle ilgili her türlü sportif, kültürel ve sosyal yarışmalarla ilgili duyuru, ulaşım, koordinasyon v.b. iş ve işlemler</li> <li>• Sosyal Kulüpler ve Sosyal Etkinlikler Kurulu</li> <li>• Stratejik Plan</li> <li>• Muayene ve Kabul Komisyonu</li> <li>• Onur Kurulu</li> <li>• Öğretmenler Kurulu</li> <li>• EBA-Destekleme ve Yetiştirme Kursları</li> <li>• Onarım İşleri ve İstekleri</li> <li>• Enerji Verimliliği</li> <li>• Kalite Kontrol Komisyonu</li> <li>• Sayım-Değer Tespit, Hurdaya Ayırma Kom.</li> <li>• 4207-Tütün Mamulleri Cezası Verme</li> <li>• Öğrenci Servis İş ve işlemleri</li> <li>• Okul Ders Kitapları</li> <li>• Okul Kütüphanesi</li> </ul>
Öğretmenler	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 86 ncı

	maddesi uyarınca tanımlanmış olan görevleri yerine getirir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelen-giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak,</li> <li>• Yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlamak,</li> <li>• Okul memuru kendisine teslim edilen gizli yada şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanması sağlamak,</li> <li>• Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işlemek,</li> <li>• Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yıllık, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak, okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenlemek,</li> <li>• Okulla ilgili mali işleri izlemek, gerekli iş ve işlemleri yapmak ve bunlarla ilgili olarak,</li> <li>• Yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklamak,</li> <li>• Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetimince kendisine verilecek olan diğer görevleri yapmak</li> </ul> </li> </ul>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 91 inci maddesi uyarınca tanımlanmış olan görevler ile işe girişte okul müdürü tarafından yapılan görev dağılımında yer alan iş işlemleri yerine getirir.</li> </ul>

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	2	67
10.....Üzeri	1	33

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	2	2	-	4
7-10 Yıl	-	10	5	-	15
11-15 Yıl	-	4	4	-	8
16-20	-	5	2	-	7
20 ve üzeri	-	9	3	-	12

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	Ortaokul	13	1

**Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	0	1	230	0	35	6	8	3

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Okulumuzda faks abonelikleri iptal edilmiştir. Tarayıcı ihtiyacı mobil uygulamalardan karşılanmakta olup; yeni alınan yazıcılarda tarayıcı özelliği aranmamaktadır. Okulumuza görsel sanatlar atölyesi kurularak buraya 3D yazıcı kurulumu yapılması ve görsel sanatlar dersi ile entegre edilmesi orta vadeli planlarımız arasındadır. Okulumuzda evrak tebliğ işlemleri tamamen dijital ortamda gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar (Notebook)	4	1
Fotokopi Makinesi	5	0
Renkli Yazıcı	2	0
Taşınabilir Ses Sistemi	0	1
Güvenlik Kamerası	36	4
Projeksiyon	1	0
Etkileşimli Tahta	23	4
Televizyon	2	0

Okulumuzda faks abonelikleri iptal edilmiştir. Tarayıcı ihtiyacı mobil uygulamalardan karşılanmakta olup; yeni alınan yazıcılarda tarayıcı özelliği aranmamaktadır. Okulumuza görsel sanatlar atölyesi kurularak buraya 3D yazıcı kurulumu yapılması ve görsel sanatlar dersi ile entegre edilmesi orta vadeli planlarımız arasındadır.

**Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	Var	-	1	0
Ekipman Odası	Var	-	2	0
Kütüphane	Var	-	1	0
Rehberlik Servisi	Var	-	1	0
Görsel Sanatlar Atölyesi	-	Yok	0	1
Fen Bilimleri Laboratuvarı	-	Yok	0	1
Müzik Odası	-	Yok	0	1
Çok Amaçlı Salon	Var	-	1	0
Spor Salonu	-	Yok	0	1
Kantin	Var	-	1	0
Mutfak	Var	-	1	0
Mescid	Var	-	2	0

Okulumuz kuruluş tarihi olan 2016 yılından bu yana eğitim öğretime Mehmet Zahid Kotku Anadolu İmam Hatip Lisesine ait eğitim binasında misafir okul olarak devam

etmektedir. Ağustos 2024 tarihinde okulumuzun kendisine ait eğitim binasına taşınması beklenmektedir. Taşınma işlemi tamamlandıktan sonra yapılacak tadilat ve düzenlemeler ile fiziki alanlarda değişiklikler meydana gelebilir.

#### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 13. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	149.318,76 TL	250.000 TL	350.000 TL	450.000 TL	550.000 TL	650.000 TL
Okul Aile Birliği	32.510,00 TL	50.000,00 TL	75.000,00 TL	100.000,00 TL	150.000,00 TL	200.000,00 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	60.500,00 TL	85.000,00 TL	100.000,00 TL	125.000,00 TL	150.000,00 TL	200.000,00 TL
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>242.328,76 TL</b>	<b>385.000,00 TL</b>	<b>525.000,00 TL</b>	<b>675.000,00 TL</b>	<b>850.000,00 TL</b>	<b>1.050.000,00 TL</b>

**Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	47.140,73 TL	13.971,20 TL	107.069,15 TL	59.244,72 TL	242.328,76 TL	81.554,30 TL	
Küçük Onarım				9.024,03 TL		7.281,24 TL	
Bilgisayar Harcamaları				1.600,00 TL		4.026,00 TL	
Büro Makinaları Harcamaları				3.458,93 TL		7.404,50 TL	34.751,28 TL
Telefon				1.014,68 TL		1.863,42 TL	18.260,00 TL
Sosyal Faaliyetler				8.760,30 TL		1.559,00 TL	2.426,00 TL
Kırtasiye				16.915,20 TL		26.373,48 TL	4.700,40 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>47.140,73 TL</b>		<b>48.055,63 TL</b>		<b>107.114,07 TL</b>	<b>107.069,15 TL</b>

## 2.7.5 İstatistik Veriler

*Tablo 15. Sınıf öğrenci tablosu*

Sınıfların Durumu/Tarih	2021	2022	2023	2024
Öğrenci Sayısı	822	849	851	609
Sınıflardaki Ortalama Öğrenci Sayısı	37	38	37	26
Öğrenci sayısı en fazla olan sınıf	40	40	40	36
Öğrenci sayısı en düşük olan sınıf	37	10	17	17
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	7	7	8	10

*Tablo 16. Sınıf Geçme Tablosu*

Sınıf Geçme/Yıl	2020-2021	2021/2022	2022/2023
Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	708	342	310
Doğrudan Geçen Öğrenci Oranı	%36	%40,2	%86,1
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Yok	26	8
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı	%0	%3,06	%0,94

Okul tarafından gerçekleştirilen sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal, sportif faaliyetler ve toplum hizmeti çalışmaları:

### Sosyal faaliyet

2021: Anma günü: 3, Katılan öğretmen: 45, Katılan öğrenci: 452

2022: Anma günü: 5, Katılan öğretmen: 47, Katılan öğrenci: 603

2023:Gezi: 1, Katılan öğretmen: 3, Katılan öğrenci:47  
2024:Anma günü: 3, Katılan öğretmen: 17, Katılan öğrenci: 154  
Kermes: 1, Katılan öğretmen:2, Katılan öğrenci: 32

### **Kültürel faaliyet**

2023: 1 Ulusal, 2 Okul içi, Katılan öğrenci:47  
2024: 1 Okul içi, Katılan öğrenci: 1

### **Bilimsel faaliyet**

2021: YOK  
2022: 1 Okul içi, Katılan öğrenci:51  
2023: 3 Okul içi, Katılan öğrenci:3  
2024: 1 Okul içi, Katılan öğrenci:1

### **Sanatsal faaliyet**

2021: 1 Okul dışı: Katılan öğrenci sayısı:23  
2022: 1 Okul içi, Katılan öğrenci sayısı: 19  
2023: 1 Okul içi, Katılan öğrenci:1  
2024: 3 Okul içi, Katılan öğrenci:45

### **Sportif faaliyet**

2021: Yok  
2022: 3 Okul içi, Katılan öğrenci: 164  
2023: 8 Ulusal, Katılan öğrenci: 36  
2024: 10 Okul içi, Katılan öğrenci: 50  
3 Ulusal, Katılan öğrenci: 9  
2023-2024: 9 birincilik, 7 ikincilik, 2 üçüncülük ve 5 dördüncülük derecesi

### **Toplum hizmeti çalışmaları**

2021: 1 Okul içi: Katılan öğrenci: 14  
2022: Okul dışı: Huzur evi ziyareti: Katılan öğrenci: 16  
2023: 2 Okul içi: Katılan öğrenci: 1

### **Öğrenci devam durumu**

2020-2021 döneminde devamsızlıktan kalan yok. Devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı:1, Devamsızlık ortalaması: 18,1  
2021-2022 döneminde devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı:26 kişi. Devamsız olup devamı



sağlanan öğrenci sayısı: yok, Devamsızlık ortalaması: 15,7

2022-2023 döneminde devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı:8 kişi. Devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı:1, Devamsızlık ortalaması: 16,9

### **Personel devam durumu**

01.01.2020-01.01.2021 arası toplam 135 gün rapor.

01.01.2021-01.01.2022 arası toplam 442 gün rapor.

01.01.2022-01.01.2023 arası toplam 422 gün rapor.

01.01.2023-01.01.2024 arası toplam 331 gün rapor.

Tablo 17. Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı ve Rehberlik faaliyetleri

<b>Rehberlik Faaliyetleri/Yıl</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	435	413	374	332
Akran Zorbalığı Eğitimlerine Katılan Öğrenci Sayısı	254	271	263	400
Akran Zorbalığı Eğitimlerine Katılan Veli Sayısı	82	86	103	94
Bağımlılıkla Mücadele Eğitimlerine Katılan Öğrenci Sayısı	302	287	292	340
Bağımlılıkla Mücadele Eğitimlerine Katılan Veli Sayısı	57	98	101	68

### **Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar**

2020-2021: Engelli öğrenci sayısı:1

2021-2022: Engelli öğrenci yok

2022-2023: Engelli öğrenci yok

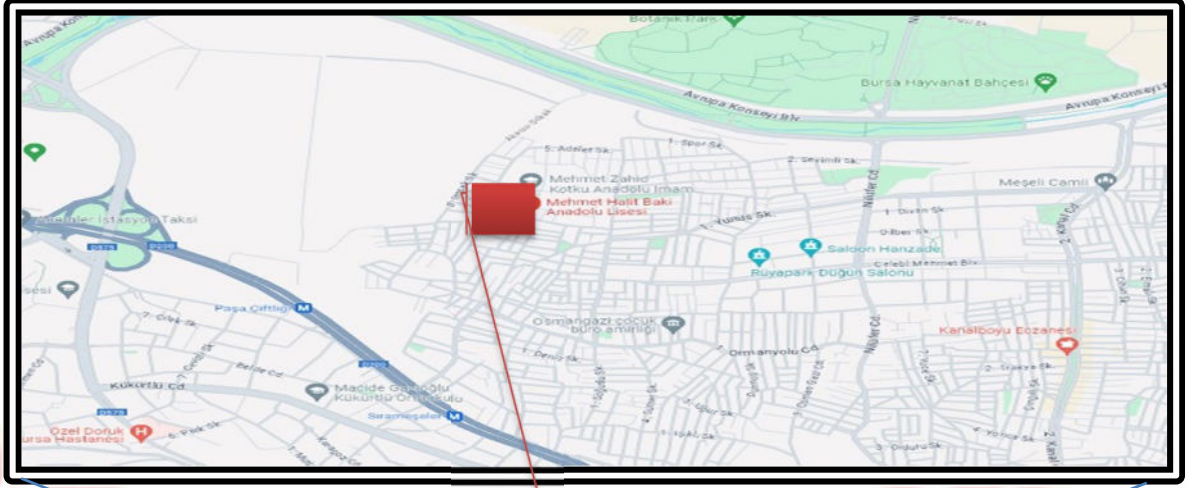
2022-2023: Engelli öğrenci yok

Engelli öğrencilerin okula girişini rahat yapabilmeleri için engelli rampası mevcut, asansör ve engelli wc mevcuttur.

### **Okul/kuruma ulaşım,**

Okulumuza 15/a ve 15/d otobüsleriyle ayrıca kent meydanından Soğanlı-Alemdar minibüsleriyle ulaşmak mümkündür. Ayrıca metro ile Sırameşeler İstasyonu, buradan da B1 şehir içi dolmuşu kullanılarak okulumuza ulaşım sağlanabilir.

## Okulun Konumu



## Kantin, yemekhane ve ısınma özellikleri

Kantin var. İhtiyacı karşılıyor. Okula kira getirisi var. Öğrenciler ders saatleri süresince okul dışına çıkamıyor. Okul doğal gaz yöntemiyle ısınıyor. Isınma eksiksiz sağlanıyor, yeterli düzeyde.

## Sivil savunma

Okulumuzda her katta 2 adet büyük yangın tüpü ve yangın söndürme su tertibatı bulunmaktadır. Her katta yangın ikaz alarmı bulunmakta ve okulun her biriminde duman sensörü bulunmaktadır. Sivil savunma tatbikatları dış birimlerle irtibatlı bir şekilde takvime uygun olarak sürekli gerçekleştirilmektedir.

## Diğer araç ve gereçler

Okulumuzdaki tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Çok amaçlı salonumuzda projeksiyon cihazı ve çevre birimleri vardır. İdari odalarda, öğretmenler odasında, memur ve rehberlik odasında ihtiyacı karşılayacak şekilde bilgisayar ve yazıcı donanımı mevcuttur.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

*Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu*

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır..</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Veli profilimiz genelde eğitim yönünden eksik durumdadır.</li><li>Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>Okul bölgesinde yoğun bir Nüfus artışı bulunmaktadır.</li><li>Öğrencilerin bir çoğu emek vermeden kısa yoldan para kazanma eğilimindedir. Üniversite okumak yerine dijital platformlardan para kazanma düşüncesine sahipler.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun teknolojik donanımı yeterli düzeydedir.</li><li>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları sürekli olarak öğretmen ve öğrencilerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.</li><li>Personelimiz ve öğrencilerimiz teknolojiye ulaşım ve teknolojiyi kullanım açısından sorun yaşamamaktadır.</li><li>Teknoloji alanındaki gelişmeler okulumuz personeli tarafından takip edilerek eğitime uygulanmaktadır.</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Sanayileşme dolayısıyla hava su kirliliği giderek artmaktadır.</li><li>Bulduğumuz çevre zengin bir bitki örtüsüne sahiptir</li><li>Bulduğumuz bölge deprem kuşağında yer almaktadır.</li></ul>	

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

*Tablo 19. GZFT Analizi*

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Genç ve dinamik bir kadromuzun olması	Sosyo - ekonomik durumlarının çeşitliliğinin getirdiği zorluklar
Velilerimizin okulumuzla uyumlu çalışmalar içerisinde bulunması ve okulla ilgili bilgiye zamanında ulaşabilmeleri	Temel bilgileri zayıf, motivasyonu düşük, parçalanmış aile çocuklarının yoğunlukta olması ve bu sebeple akademik başarının olumsuz etkilenmesi
Şu an geçici bir binada eğitim yapıyor olmamıza rağmen ihtiyaçlarımızı asgari düzeyde karşılıyor durumda olması	Öğrencilerimizde planlama hedef belirleme alışkanlığının yetersiz olması
Okulumuzun ihtiyaçlarımız dahilinde yeterli donanımına sahip olması	Spor salonumuzun olmaması
Eğitim öğretim faaliyetleri için temel ihtiyaçlarımızın karşılanabilir durumda olması	Velilerin, yetersiz eğitim almış olmaları, genellikle vardiya sistemiyle çalıştıklarından veli toplantılarına katılamamaları ve gerektiğinde okula gelmekte zorlanmaları
Okulumuz alanlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip uzman bir kadrodan oluşmaktadır.	Az da olsa teknolojiyi kullanmakta yetersiz kalan kişilerin bulunması
Birim personelleri arasında iletişim, koordinasyon ve paylaşımın iyi olması, kitle iletişim araçlarının etkin kullanılıyor olması	Eğitim öğretim faaliyetlerimizi geçici binada yürütüyor olmamız.
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Yerel yönetimlerle, sivil toplum örgütleriyle iyi iletişim ve ortak projeler üretme	Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik düzensizliklerin fazla olması
Kantin gelirimizin olması, Okul Aile Birliğine yapılan bağışlar	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim
Kurum kültürü oluşturma yolunda tüm personelin üzerine düşen sorumluluğun farkında olması ve bu yönde çalışması	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Okulumuzun merkezi bir yerleşim yerinde oluşu ve ulaşımının kolay olması	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
	Ödeneklerin yetersiz kalması

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 20. Durum Analizi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi</li></ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi</li></ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi	-	<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,</li><li>İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmen ve personelin ihtiyaçlarının karşılanması, bütçe dahilinde olanakların genişletilmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Personel sorunlarıyla ilgili her yıl İş-Kur ile işbirliği yapmak.</li></ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması</li></ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun kampüs içerisinde yer alması nedeniyle güvenlik ile ilgili sorunların giderilmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kampüs içinde yer alan kurumumuzun merkezi bir bölgede olması ve Büyükşehir olanaklarından faydalanmak.</li></ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>İlerleyen teknoloji karşısında gerekli ihtiyaçların bütçe dahilinde karşılanamaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mevcut teknolojik araçlardan en verimli şekilde yararlanılması ve kaynak talep edilmesi.</li></ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması</li><li>Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li></ul>

# 3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1 Misyon

Mehmet Halit Baki Anadolu Lisesi olarak, demokratik, çağdaş, bilimsel, özgür ve yaratıcı öğrenciler yetiştirmeyi hedefliyoruz. Eğitim süreçlerimizi sürekli yenileyerek, öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine fırsatlar sunuyoruz. Milli Eğitim Bakanlığı'nın felsefesiyle uyumlu, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek, milli ve manevi değerlere bağlı, anadilini doğru ve etkili kullanan, Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimseyen, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmek önceliğimizdir.

Okul idarecilerimiz, öğretmenlerimiz ve personelimiz, hoşgörülü, huzurlu ve eğitici bir ortam sağlamak için iş birliği yapmaktadır. Velilerimizi de bu sürece dahil ederek, ahlaklı, eğitilmiş ve dürüst bireyler yetiştirmek için birlikte çalışıyoruz. Okul olarak, beşeri eğitimlerin yanı sıra farkındalık, sportif ve sanatsal faaliyetlerle geleceğe ışık tutmayı amaçlıyoruz.

#### 3.2 Vizyon

Mehmet Halit Baki Anadolu Lisesi olarak vizyonumuz, demokratik, çağdaş, bilimin gereklerine uygun, özgür düşüncelere sahip ve yaratıcı öğrenciler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır. Bu vizyon doğrultusunda, Milli Eğitim Bakanlığı'nın eğitim felsefesi ile tam uyum içinde, geleceğin ihtiyaçlarına yanıt verebilen, evrensel değerlerle donatılmış bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz. Öğrencilerimizin kendilerini özgürce ifade edebildikleri, düşüncelerini paylaşabildikleri ve tartışmalar yoluyla gelişebildikleri bir öğrenme atmosferi sağlıyoruz. Katılımcı bir eğitim modeli benimseyerek, sınıf içi tartışmalar, öğrenci meclisleri ve grup çalışmaları gibi etkinliklerle öğrencilerimizin demokratik değerleri içselleştirmelerini teşvik ediyoruz. Demokratik bir eğitim anlayışı, öğrencilerimizin toplumsal hayatta etkin ve bilinçli bireyler olarak yer almalarını sağlar.

Çağdaş eğitim yaklaşımlarını benimseyerek, öğrencilerimizi değişen dünya koşullarına hazırlıyoruz. Eğitim programlarımızı sürekli olarak güncelleyerek, öğrencilerimizin çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmalarını sağlıyoruz. Teknoloji entegrasyonu, dijital okuryazarlık ve STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) eğitimine verdiğimiz önem ile öğrencilerimizi 21. yüzyılın gerektirdiği yetkinliklerle hazırlıyoruz. İnteraktif öğrenme ortamları, çevrimiçi eğitim kaynakları ve yenilikçi öğretim yöntemleri kullanarak, eğitim süreçlerimizi sürekli olarak iyileştiriyoruz.

### 3.3 Temel Değerler

Mehmet Halit Baki Anadolu Lisesi olarak temel değerlerimiz:

- 1.Milli, Manevi ve Evrensel Değerlere Bağlılık,
- 2.Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık,
- 3.Girişimcilik,
- 4.Katılımcılık,
- 5.Teknolojiye Uyum,
- 6.Bilimsel Gelişmelere Duyarlılık,
- 7.Sanatsal Duyarlılık,
- 8.Topluma ve Çevreye Duyarlılık
- 9.Yenilikçi ve Sürekli Gelişime Elverişli Yaklaşım,
- 10.Çözüm Odaklılık,
- 11.Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik,

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.									
<b>Hedef 1.1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1.1.1</b> Okullaşma oranı	30	%85	%86	%87	%88	%89	%90	Sürekli	Her eğitim öğretim yılı sonu	
<b>PG 1.1.2</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	20	%90	%91	%92	%93	%94	%95	Eğitim öğretim yılı başı	Her eğitim öğretim yılı başı	
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	20	%23	%22	%21	%20	%19	%18	Sürekli	Her ay sonu	
<b>PG 1.1.4</b> Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Sürekli	Sürekli	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									



<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Okul Rehber Öğretmeni, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Veliler
<b>Riskler</b>	1-Veli ile sağlıklı iletişim kurulamaması 2- Velilerin öğrencilerini yeterince takip etmemeleri
<b>Stratejiler</b>	1-Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. 2-Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 TL
<b>Tespitler</b>	1-Sene başı okul uyum programına katılan öğrencilerin, okula adaptasyonlarının daha hızlı olduğu görülüyor. 2-Okula sürekli devam eden öğrencilerin ders konusunda daha başarılı olduğu görülüyor. 3-Devamsızlığı fazla öğrencilerin okul dışı olumsuzluklara daha çok maruz kaldığı görülüyor.
<b>İhtiyaçlar</b>	Devamsızlıkla ilgili SMS ile veli bilgilendirme sisteminin kullanılması.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.									
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Yılsonu başarı puanı ortalamaları	30	57,64	59	60	61	62	63	Her dönem başı	Yıl sonu	
PG 2.1.2 Ödül göstergeleri	40	%28,3	%30	%31	%32	%33	%34	Her dönem sonu	Yıl sonu	
PG 2.1.3 Ceza göstergeleri	30	%8,5	%8,1	%7,9	%7,7	%7,5	%7,3	Sürekli	Yıl sonu	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, tüm zümreler, veliler									
<b>Riskler</b>	1-Disiplin cezası alan öğrencilerin dersten ve okuldan soğuma ihtimali 2-Disiplin cezasına karşı velilerin okula ve kişilere karşı olumsuz tepki geliştirebilmeleri									

<b>Stratejiler</b>	1-Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi 2- Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL
<b>Tespitler</b>	1-Hedef doğrultusunda özellikle veliler ile sağlıklı ilişkiler kurulabildiğinde disiplin cezalarında gözle görülür azalma olduğu görülüyor. Bu da başarının artmasını sağlıyor. 2-Velilerin sınıf öğretmenleri ile sürekli irtibat halinde olmaları disiplin olaylarında önleyici özellik göstermekte
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli bilgilendirme sistemi



TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır								
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	20	3	4	5	6	7	8	Sürekli	Yıl sonu
PG 2.2.2 Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı	20	374	380	385	390	395	400	Sürekli	Her ay
PG 2.2.3 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantısına katılan veli oranı	20	%51	%53	%59	%65	%67	%70	Her dönem başı ve sonu	Her dönem sonu
PG 2.2.4 Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	20	%89	%91	%92	%93	%94	%95	Sürekli	Her dönem sonu
PG 2.2.5 Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	20	2	3	4	5	6	7	Her ay sonu	Her dönem sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar,Müzik ve Türk Dili ve Edebiyatı Zümreleri								
Riskler	1-Projeler için duyulan maddi ihtiyaçların karşılanmasında yaşanan sorunlar. 2-Velilerin büyük çoğunluğunun çalışma saatleri dolayısıyla okula gelmede yaşadıkları sorunlar.								
Stratejiler	1-Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. 2- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. 3- Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	40000 TL								
Tespitler	1-Öğrenciler sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlere katıldıklarında hem disiplin olaylarından uzak kaldıkları, hobi sahibi oldukları ve başarıya duygusunun verdiği hazzı yaşadıkları görülüyor.								
İhtiyaçlar	Spor malzemesi, resim sergisi için gerekli malzemeler								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
<b>Amaç 3</b>	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.									
<b>Hedef 3.1</b>	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarını artırılabilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	3	3	4	4	5	5	Her dönem sonu	Yıl sonu	
PG 3.1.2 Öğretmen başına düşen hizmet içi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi)	20	24	28	34	40	48	54	Yıl sonu	Yıl sonu	
PG 3.1.3 Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	20	%90	%91	%92	%93	%94	%95	Her dönem sonu	Yıl sonu	
PG 3.1.4 Lisansüstü eğitime sahip personel oranı	20	%34	%36	%37	%40	%42	%44	Yıl sonu	Yıl sonu	
PG 3.1.5 Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	20	-	-	2	2	3	3	Yıl sonu	Yıl sonu	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm zümre öğretmenleri									
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine yeterince ilgi göstermemeleri									
<b>Stratejiler</b>	1-Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. 2- Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. 3- Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000 TL									
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerle düzenlenen farklı etkinliklerin motivasyonlarını artırmada etkili olduğu görülüyor.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Ulaşım hizmetleri, dijital materyaller, ucuz ya da ücretsiz internet hizmetleri.									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.2</b>	Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.2.1</b> Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Sürekli	Yıl sonu
<b>PG 3.2.2</b> Öğrenci başına düşen harcama miktarı	20	100TL	150TL	250TL	400TL	500TL	600TL	Sürekli	Yıl sonu
<b>PG 3.2.3</b> Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Sürekli	Yıl sonu
<b>PG 3.2.4</b> Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	20	%80	%80	%85	%90	%95	%100	Sürekli	Yıl sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlgili Bakanlık Birimleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okul Aile Birliği								
<b>Riskler</b>	1-Ödeneğin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olmama ihtimali 2-Okul Aile Birliğine yapılacak bağışların yetersiz olma durumu								
<b>Stratejiler</b>	1-Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak 2-Bakım ve onarım ödenek talepleri zamanında yapılacak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000TL								
<b>Tespitler</b>	1-Okul donatım ve bakımlarının zamanında ve eksiksiz yapılmasının eğitim ortamlarının sorunsuz kullanımında etkili olduğu görülüyor.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Teknolojik cihaz ihtiyacı								

# 4.BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME



## 4. MALİYETLENDİRME

*Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu*

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	327.635,98	389.844,15	463.679,82	601.279,35	846.372,67	2.628.811,97
<b>Hedef 1.1</b>	327.635,98	389.844,15	463.679,82	601.279,35	846.372,67	2.628.811,97
<b>Amaç 2</b>	327.635,98	389.844,15	463.679,82	601.279,35	846.372,67	2.628.811,97
<b>Hedef 2.1</b>	327.635,98	389.844,15	463.679,82	601.279,35	846.372,67	2.628.811,97
<b>Amaç 3</b>	327.635,98	389.844,15	463.679,82	601.279,35	846.372,67	2.628.811,97
<b>Hedef 3.1</b>	327.635,98	389.844,15	463.679,82	601.279,35	846.372,67	2.628.811,97
<b>Amaç 4</b>	327.635,98	389.844,15	463.679,82	601.279,35	846.372,67	2.628.811,97
<b>Hedef 4.1</b>	327.635,98	389.844,15	463.679,82	601.279,35	846.372,67	2.628.811,97
<b>Amaç 5</b>	327.635,98	389.844,15	463.679,82	601.279,35	846.372,67	2.628.811,97
<b>Hedef 5.1</b>	327.635,98	389.844,15	463.679,82	601.279,35	846.372,67	2.628.811,97
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	426.525,72	492.365,33	565.391,64	754.206,49	955.401,70	3.193.890,88
<b>TOPLAM</b>	<b>2.064.705,62</b>	<b>2.441.586,08</b>	<b>2.883.790,74</b>	<b>3.760.603,24</b>	<b>5.187.265,05</b>	<b>16.337.950,73</b>

# 5.BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME





## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde üst yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. 1 yıllık izleme- değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yıl sonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu üst yöneticinin değerlendirmesinin akabinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



\*\*\*